



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลช่องสะแก โทร. ๐-๗๖๘๐-๑๐๕๔
ที่ พป ๗๙๙๕๐๒/๒๕๖๒

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนงานพัฒนาการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภาคที่ ๓

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลช่องสะแก เรื่องประกาศใช้ข้อบัญญัติระบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

๑.๒ การจัดทำแผนการจัดทำพัสดุ (พด.๑) ของแต่ละกอง

๑.๓ การจัดทำแผนการจัดทำพัสดุประจำปีขององค์กรบริหารส่วนตำบลช่องสะแก (พด.๒) นั้น

๒. ข้อที่จดจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาคที่ ๓ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๒) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๓. หนังสือที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกรมการปกครอง ที่ นท ๐๓๓๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุประจำปี ให้หน่วยงานพัสดุกลุ่มดำเนินการตามแบบ (พด.๑) และรายงานหัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ ๓ ครั้ง ตามขั้นตอนและภาระในกำหนดต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ เดือนตุลาคม – มีนาคม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน

หมวดที่ ๒ เดือนเมษายน – มิถุนายน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

หมวดที่ ๓ เดือนกรกฎาคม – กันยายน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฯสิพร จันทร์มงคล)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ปลัด อบต.ช่องสะแก

(นางสาวกรรณีการ์ มีหัวพย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายก อบต.ช่องสะแก

(นางสาวพัทธิริสา อิมพารณ์ไชย)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

(นายทูบ คล้ายคึสิง)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลช่องสะแก